

Soukromá střední odborná škola PRIMA s.r.o., Sokolovská 29, Rýmařov 795 01



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Domov mládeže

Název školního vzdělávacího programu: Domov mládeže

Platnost vzdělávacího programu: od 01. 09. 2011

Jméno ředitele: Mgr. Pavel Nehera

Kontakty pro komunikaci se školou

poštovní adresa: Sokolovská 29, 795 01 Rýmařov

elektronická adresa: ssosprima.rymarov@seznam.cz

telefon, fax: +420 554 211 812 - přepojení na všechny zaměstnance

web: www.prima.skolniweb.cz



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

DOMOV MLÁDEŽE

Školní rok: 2011-2012

Obsah:

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika zařízení
3. Konkrétní cíle vzdělávání
4. Formy a obsah
5. Časový plán
6. Materiální podmínky
7. Personální podmínky
8. Ekonomické podmínky
9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
10. Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Závěrečná ustanovení

Přílohy:

- ✓ Vnitřní řád Domova mládeže
- ✓ Konkrétní obsah výchovně vzdělávací činnosti



DOMOV MLÁDEŽE



1. Identifikační údaje

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, povinný dokument, který byl vytvořen za společné účasti pedagogických pracovníků domova mládeže (dále jen DM).

ŠVP je vydáván na jednoleté období a je určen:

- vedení domova mládeže
- vychovatelům domova mládeže
- žákům a rodičům
- veřejnosti
- vnějším evaluačním orgánům (ČŠI, KÚ)

Je zveřejněn na viditelném místě a na www.prima.skolniweb.cz

Jeho součástí je „Vnitřní řád domova mládeže“

Název dle zřizovací listiny:

Domov mládeže při SSOŠ Prima,s.r.o. Rýmařov,Sokolovská 29

Adresa: Sokolovská 31, Rýmařov

Telefon: 554211812:

Ředitel školského zařízení: Mgr. Pavel Nehera

Vedoucí vychovatelka DM: Ludmila Axmanová

Objekty využívané DM: klubovna, posilovna, společenská místnost, zrcadlový sál, možnost využití SVČ Rýmařov

Kapacita DM: 88 míst



DOMOV MLÁDEŽE



2. Charakteristika domova mládeže

Poloha:

- ✓ DM se nachází v klidné lokalitě města a je součástí školy. Žáci mohou využít integrovanou dopravu města Rýmařov na autobusové a vlakové spojení.
- ✓ Pěší chůze: autobus 5min., vlak 10min.) DM je situován v blízkosti základní školy a gymnázia.

Žáci:

- ✓ DM ubytovává žáky SSOŠ Prima a v případě možností i z jiných škol
- ✓ Ubytování je poskytováno žákům v průběhu celého školního roku.
- ✓ Ubytovací kapacita je 88 lůžek.

Ubytování:

- ✓ 2. patro: dívky z toho 1., 2., ročník
- ✓ patro: chlapci z toho 1.- 3. ročník
- ✓ Přízemí: dívky 3. ročník

Stravování:

Stravování pro žáky DM je zajištěno ve Školní jídelně ZŠ Jelínkova a Střední školy Julia Sedláka Rýmařov.

Ubytování žáků je zajištěno ve smyslu vyhlášky č.410/2005 sb.o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání mladistvých.

3. Konkrétní cíle vzdělávání

Pedagogické působení v domově mládeže naplňuje specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Jedná se o výchovu a vzdělávání neformálního a informálního charakteru. Pedagogické působení a výchovná činnost v domově mládeže má za cíl:

- ✓ rozvoj žáků a studentů
- ✓ rozvoj jejich učení a poznávání
- ✓ osvojování základních hodnot na nichž je založena naše společnost



DOMOV MLÁDEŽE



- ✓ získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako osobnost působící na své okolí
- ✓ působení na vzdělávání
- ✓ vedení ke vhodnému využívání volného času
- ✓ rozvoj verbální i neverbální komunikace
- ✓ schopnost týmové spolupráce

Klíčové kompetence:

Vychovatelé vychází z vědomostí žáků, které se snaží rozvinout do schopností a dovedností ústící v určité postoje, tzv. klíčové kompetence jedince. Tyto klíčové kompetence jsou součástí měsíčních plánů činnosti výchovných skupin a výchovná činnost vede ke snaze osvojení těchto kompetencí u žáků.

Kompetence k učení

- ✓ žák se umí učit, ví, proč se učí
- ✓ samostatně pozoruje a experimentuje
- ✓ umí dávat věci do souvislostí

Kompetence k řešení problémů

- ✓ učit se, jak řešit problémy
- ✓ rozlišovat správné a nesprávné řešení a nést odpovědnost za jeho následky
- ✓ rozvíjet myšlení
- ✓ neulpívat na jediném řešení problému
- ✓ učit se být flexibilní
- ✓ učit se nevyhýbat se problémům

Komunikativní kompetence

- ✓ rozvoj bohaté slovní zásoby
- ✓ umění vyjádřit se
- ✓ umění nejen mluvit, ale i naslouchat



DOMOV MLÁDEŽE



- ✓ schopnost kultivované komunikace
- ✓ schopnost ovládat verbální i neverbální komunikaci
- ✓ mít právo vyjádřit vždy svůj názor
- ✓ schopnost pracovat s informacemi
- ✓ schopnost mediální kompetence

Sociální a interpersonální kompetence

- ✓ učit se plánovat
- ✓ přebírat odpovědnost za své chování
- ✓ schopnost umět se prosadit, ale i podřídit ve skupině
- ✓ schopnost týmového jednání
- ✓ schopnost vytvořit si reálnou představu o sobě samém

Občanské, činnostní a pracovní kompetence

- ✓ schopnost uvědomit si svá práva a povinnosti
- ✓ schopnost rozpoznat násilí
- ✓ dbát na bezpečnost vlastní i skupinovou
- ✓ vyznávat a vážit si tradic a kulturních hodnot
- ✓ vážit si a chránit přírodní prostředí

Kompetence k trávení volného času

- ✓ umět účelně trávit volný čas
- ✓ orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času
- ✓ umět si vybrat zájmové činnosti dle svých dispozic
- ✓ rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- ✓ rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací, či jednostranné zátěže ze školního vyučování
- ✓ schopnost odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času



DOMOV MLÁDEŽE



Základní pilíře učení:

Při strukturování výchovné činnosti a jednotlivých aktivit bude výchovná činnost rovněž vycházet ze čtyř základních pilířů učení, dle organizace OSN pro vědu, výchovu a kulturu UNESCO:

Učit se znát

- ✓ získávat vědomosti
- ✓ učit se objevovat nové věci
- ✓ získávat poznatky
- ✓ analyzovat je
- ✓ dávat je do souvislostí
- ✓ řešit problémy

Učit se „jak na to“

- ✓ získávat různé dovednosti a návyky potřebné pro život
- ✓ učit se komunikovat

Učit se společně žít

- ✓ rozvíjet porozumění s jinými lidmi
- ✓ rozvíjet poznání, že všichni máme práva, ale i povinnosti
- ✓ osvojit si pravidla společenského chování
- ✓ rozvíjet empatii
- ✓ společně řešit problémy
- ✓ pracovat jako člen týmu

Učit se být

- ✓ rozvíjet vnitřní kvality jedince
- ✓ budovat jeho hodnotový systém
- ✓ pěstovat zdravý životní styl



DOMOV MLÁDEŽE



4. Formy a obsah

Formy:

Formy výchovné činnosti probíhají v domově mládeže:

- ✓ kolektivní působení
- ✓ individuální působení
- ✓ individuální pohovory
- ✓ průběžné neformální působení vychovatele
- ✓ pravidelné aktivity – klubová činnost, pravidelné akce
- ✓ příležitostné aktivity – jednorázové akce, exkurze, turnaje

Obsah:

Strategie činnosti vychází z obecných pedagogických zásad, jako je individuální přístup a přiměřenost a respektuje požadavky pedagogického ovlivňování volného času:

- ✓ Požadavek dobrovolnosti:

žák se může a nemusí zúčastnit plánovaných volnočasových aktivit

- ✓ Požadavek pedagogického ovlivňování volného času:

pedagog ovlivňuje volný čas formou nabídky a motivace pedagog dává vhodné podněty ke vzbuzení zájmu

- ✓ Požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti:

pedagog vyzdvihuje chválit a hodnotit žáky vzhledem k možnostem, momentálnímu stavu

vyjadřuje-li pedagog nesouhlas, musí se vztahovat k momentální činnosti, dává tím najevo, za co přesně žáky kárá

- ✓ Požadavek přiměřenosti:

plánované a navozované činnosti musí být přiměřené věku, pohlaví a zájmu žáků

- ✓ Požadavek zájmovosti a zajímavosti:

pedagog vhodně motivuje žáky a činnost zajímavě rozvíjí, je průvodcem žáků po zájmových činnostech



DOMOV MLÁDEŽE



✓ Požadavek citovosti a citlivosti:

zájmové aktivity přinášejí kladné emoce a hodnocení činností je citlivé

✓ Požadavek seberealizace:

pedagog dbá na to, aby se žák v dané činnosti mohl realizovat a měl pocit úspěšnosti

5. Časový plán

1. Plán akcí

Plán akcí dle ŠVP je rozpracováván do měsíčních plánů činnosti výchovné skupiny. Každý vychovatel zde zveřejňuje přehled plánované, pravidelné i jednorázové činnosti.

2. Evaluace

Hodnocení plánů činnosti výchovné skupiny je prováděno vychovateli pravidelně 1x za měsíc, vždy po uplynutí příslušného měsíce.

Hodnocení činnosti DM podle ŠVP je prováděno pravidelně 1x ročně, vždy v závěru uplynulého školního roku dle těchto hledisek:

a) **Bezpečnost:** statistické vyhodnocení úrazovosti, možného nebezpečí a možných rizik. Součástí tohoto hodnocení je zpracování případných opatření ke zvýšení bezpečnosti žáků. Tato opatření jsou součástí VŘ DM. Rovněž dochází k hodnocení činnosti metodika školní prevence a metodika environmentální výchovy.

b) **Chování:** analýza úrovně kázně, ovládnutí a společenského chování žáků. Součástí hodnocení je zpracování preventivních opatření, které motivují žáky ke slušnému chování, komunikaci a eliminují rizika sociálně patologických jevů, zejména na primární úrovni.



DOMOV MLÁDEŽE



Oblasti hodnocení:

- ✓ využití volného času
- ✓ činnost vychovatelů
- ✓ činnost organizace
- ✓ participace
- ✓ specifika žáků
- ✓ zásady PVČ

6. Materiální vybavení

Materiální vybavení je určeno pro žáky a zaměstnance domova mládeže dle platných předpisů podléhá každoroční inventarizaci. ŠVP se zaměřuje na materiální vybavení určené pro ubytované žáky.

Materiální vybavení pro žáky:

Žáci jsou ubytováni v pokojích, které jsou maximálně třílůžkové a splňují podmínky 1. kategorie. Vybavení pokojů pro každého ubytovaného žáka:

- ✓ lůžko s úložným prostorem na ukládání lůžkovin
- ✓ pracovní stůl, židle
- ✓ polička
- ✓ noční stolek
- ✓ lampička
- ✓ skříňky na osobní věci
- ✓ odpadkový koš, lopatka a smetáček
- ✓ lůžkoviny



DOMOV MLÁDEŽE



Hygienické zařízení je zřízeno jako centrální společné zařízení v rozsahu:

- ✓ 1 sprcha pro 6 ubytovaných
- ✓ 1 záchod pro 6 ubytovaných
- ✓ 1 umyvadlo pro 3 ubytované
- ✓ 1 zrcadlo pro 3 ubytované
- ✓ čisticí prostředky a pomůcky na úklid

Velikost zařizovacích předmětů odpovídá charakteru zařízení, výšce a věku ubytovaných.

Výměna ložního prádla se provádí jednou za 14 dní, v případě potřeby ihned.

Společné prostory pro využití žáků:

- ✓ knihovna
- ✓ studovna
- ✓ klubovny TV, DVD
- ✓ čajová kuchyňka
- ✓ prostor pro posilování
- ✓ školní zahrada
- ✓ stůl na stolní tenis, stolní fotbal

7. Personální podmínky

V domově mládeže a internátu pracují vychovatelé, kteří dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání splňují následující předpoklady:

- a) plná způsobilost k právním úkonům
- b) odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost
- c) bezúhonnost
- d) zdravotní způsobilost



DOMOV MLÁDEŽE



e) schopnost prokázat znalost českého jazyka

Pedagogické působení zajišťuje celkem 2 pedagogičtí pracovníci s požadovanou kvalifikací. Pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Své odborné zaměření si prohlubují formou akreditovaných kurzů a seminářů nebo formou samostudia. Pedagogové napomáhají dle svých možností žákům při přípravě na vyučování v oblasti humanitních či odborných předmětů. Pedagogové připravují a organizují pro žáky jednorázové i pravidelné aktivity.

Dle příkazu ředitele je stanoven následující rozsah pracovní doby:

- ✓ přímá pracovní doba: 30 hodin týdně (tj.: 6 denně)
- ✓ nepřímá pracovní doba: 10 hodin týdně (tj.: 2 denně)

(uprostřed přímé pracovní doby je 30 min. přestávka na stravu a odpočinek)

8. Ekonomické podmínky

Z prostředků rozpočtu jsou financovány:

- ✓ mzdové výdaje včetně zákonných odvodů a ostatní náklady vyplývající z pracovně-
- ✓ právních vztahů
- ✓ výdaje na učební pomůcky
- ✓ výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků

Z prostředků zřizovatele :

- ✓ investiční náklady
- ✓ neinvestiční náklady na provoz

Z prostředků od ubytovaných žáků jsou hrazeny:

- ✓ částečné náklady na provoz

Další finanční prostředky lze získat z doplňkové činnosti, grantů, projektů nebo darů.



DOMOV MLÁDEŽE



9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Cílem výchovně vzdělávacího působení je žák odpovědný za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a schopnostem. Dovednosti a kvality pozitivního zdravého životního stylu jsou nedílnou součástí procesu výchovy a vzdělávání. Cílem programu podpory zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Domova mládeže je vytvořit prostředí, které respektuje a podporuje zdraví žáků ve všech jeho složkách (tělesné, duševní, sociální a duchovní) a v rovnováze s prostředím přírodním a společenským.

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání žáků má výkon dozoru nad činností žáků mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví stanoví pro jednotlivé typy školských zařízení obecně platné právní předpisy.

Ředitel školy a vedoucí vychovatel domova mládeže vydává „Vnitřní řád“, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Konkrétním dokumentem domova mládeže a internátu, zaměřeným zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní, sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálněkomunikativních dovedností je „školní Minimální preventivní program“. Slouží zejména k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ubytovaných v domově mládeže. Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu náleží k činnostem školního metodika prevence.

Environmentální výchova je jednou z priorit výchovné činnosti v domově mládeže, s využitím metodického pokynu MŠMT.

Žáci jsou se ŠVP DM, VŘ DM a podmínkami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví seznamováni ihned po nástupu do domova mládeže, tj. v úvodu nového školního roku.

Povinnosti žáků domova mládeže:

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

a) dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny domova mládeže k ochraně

zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

b) plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem



DOMOV MLÁDEŽE



10. Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání a výchova žáků se zdravotním postižením (dále jen žáků) je zajišťováno formou individuální nebo případně skupinové integrace. Vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje za pomoci podpůrných opatření dle vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb. Podmínky jsou upravovány vždy individuálně podle stupně a charakteru znevýhodnění žáků. Při začleňování do výchovného procesu je věnována pozornost podpoře úspěšnosti vzdělávání žáků primárně prostřednictvím diferencovaného a individualizovaného pedagogického přístupu. Těmto žákům je ze strany pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců domova mládeže věnována průběžná zvláštní pozornost. Pro rozvoj nadprůměrně talentovaných jedinců nabízí domov mládeže další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmů.

Dokument vydán dne 1. 9. 2011

Nabývá účinností dne 1. 9. 2011

Dokument zpracovala: Ludmila Axmanová

Technické zpracování: Mgr. Marek Bocián



DOMOV MLÁDEŽE



Přílohy:

Vnitřní řád Domova mládeže

Soukromá střední odborná škola Prima s. r. o., Sokolovská 29, Rýmařov

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE



1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ:

- 1.1. Platnost řádu se vztahuje na všechny žáky ubytované na domově mládeže (dále jen DM).
- 1.2. Výchovní pracovníci, žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni se seznámit s tímto řádem, výchovní pracovníci a žáci ubytovaní na DM jej respektovat a při své práci se jím řídit.
- 1.3. Vychovatelé seznámí žáky s vnitřním řádem DM, s bezpečnostními a požárními předpisy na začátku školního roku. Žáci a zákonní zástupci u nezletilých žáků potvrdí svým podpisem, že se budou těmito předpisy řídit.

2. PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ UBYTOVANÝCH NA DM

2.1. Práva studentů ubytovaných na DM

- ✓ používat přidělený pokoj a příslušenství DM
- ✓ využívat zařízení určená pro žáky ubytované na DM
- ✓ podílet se na organizování činnosti na DM
- ✓ zúčastňovat se zájmové činnosti pořádané DM
- ✓ požadovat základní vybavení pokojů a opravy hlásit vychovateli
- ✓ předkládat návrhy a připomínky k otázkám života na DM při pravidelných schůzkách s vychovatelem
- ✓ požádat skupinového vychovatele o prodloužení vycházky

2.2. Povinnosti studentů ubytovaných na DM:

- ✓ svědomitě se připravovat na vyučování a dodržovat dobu studijního klidu
- ✓ uhradit včas určenou částku za ubytování
- ✓ dodržovat vnitřní řád a provozní řád DM a řídit se pokyny výchovných pracovníků i zaměstnanců školy
- ✓ šetřit zařízení DM, elektrickou energii a vodu
- ✓ při odchodu zamykat pokoje
- ✓ udržovat v čistotě a pořádku pokoje, studovnu, kuchyňku aj. zařízení s DM spojené
- ✓ provádět 1x za týden generální úklid pokojů
- ✓ dodržovat protipožární a bezpečnostní předpisy
- ✓ hlásit okamžitě závady na vnitřním zařízení budovy a inventáři



DOMOV MLÁDEŽE



- ✓ přezouvat se do domácí obuvi
- ✓ hlásit bezodkladně každý úraz vychovateli, popř. zaměstnanci školy

2.3. Žákům ubytovaným na DM je zakázáno:

- ✓ kouření v prostorách DM i v okolí budovy DM
- ✓ pití a přechovávání alkoholických nápojů, drog a toxických látek
- ✓ požívání a přechovávání omamných a zdraví škodlivých látek
- ✓ používání vlastních elektrických spotřebičů (výjimky povoluje vychovatel)
- ✓ zasahování do instalace jakéhokoli druhu (elektrická, plyn, voda)
- ✓ přechovávání všech typů střelných i bodných zbraní, nábojů a chemikálií
- ✓ přechovávání zvířat
- ✓ vzájemné návštěvy dívek a hochů na pokojích
- ✓ přemísťování inventáře na pokojích
- ✓ vyklánění se z oken, lezení po oknech, střeších a hromosvodech
- ✓ lepit plakáty a nálepky po nábytku a po zdech

3. PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ K UBYTOVÁNÍ NA DM A ÚHRADA UBYTOVÁNÍ

- 3.1. Ubytování se poskytuje přednostně žákům: - z dětských domovů, z nižších ročníků, ze sociálních nebo zdravotních důvodů, z rodin kde jsou rodiče na dlouhodobém pracovním pobytu v zahraničí, ze vzdálenějších oblastí, dále pak ostatní žáci.
- 3.2. Ubytování se žákům poskytuje na základě řádně vyplněné a podané přihlášky. Přihlášku do domova podávají nezletilí žáci prostřednictvím zákonných zástupců a žáci do konce května vedoucímu vychovateli.
- 3.3. Ubytování v DM se poskytuje na dobu jednoho školního roku. Neplní-li žák své povinnosti, může mu být přihláška na příští šk. rok odmítnuta.
- 3.4. Úhrada za ubytování se provádí měsíčně v daném termínu a to osobně na příjmový doklad nebo převodem na účet školy. Neuhrazení ubytování může být důvodem k ukončení ubytování.

4. UKONČENÍ UBYTOVÁNÍ NA DM

- 4.1. Požádá-li o ukončení ubytování z vážných důvodů zákonný zástupce žáka.
- 4.2. Vyžaduje-li to zdravotní stav žáka.
- 4.3. Porušuje-li žák soustavně řád DM.
- 4.4. Neplatí-li žák náklady na ubytování.
- 4.5. Ukončil-li žák studium (ukončení ubytování nezletilého žáka projednává ředitel školy s rodiči žáka).

5. VÝCHOVNÁ PÉČE O ŽÁKY

- 5.1. Žáci jsou rozděleni do skupin.
- 5.2. Výchovná činnost je řízena vychovatelem popř. vedoucím vychovatelem, který za ni odpovídá zástupci ředitele školy.

6. REŽIM DNE A TÝDNE



DOMOV MLÁDEŽE



Denní rozvrh činnosti na DM je určen pro jednotlivé výchovné skupiny jejich týdenním plánem.

- *Budíček, osobní hygiena:* 7,00 hod., dle potřeby jsou žáci buzeni dříve vychovatelkou.
- *Uzavření DM:* 7,45 hod..
- *Zahájení odpoledního provozu:* 12,30 hod..
- *Osobní volno:* 12,30 – 16,00 hod (dle výuky) – 17,30 hod..
- *Období večere:* 17,30 – 18,30
- *Studijní klid:* od 18,30 – 20,00 hod. **příprava na vyučování – konzultace s vychovatelkou nebo dle potřeby.**
- *Osobní volno:* od 20,00 – 21,30 hod. **na DM**
 - V době studijního klidu i osobního volna se žáci chovají tak, aby nerušili ve studiu ostatní ubytované.

- *Noční klid:* vyhláší vychovatelka ve 21,30 hod. přípravu na večerku, ve 22,00 hodin následuje večerka.

Povinnosti žáku k režimu dne: jakýkoli příchod a odchod nahlásit a osobně zapsat do knihy příchodů a odchodů.

7. ODJEZDY ŽÁKŮ K RODIČŮM A PŘÍJEZDY NA DM

7.1. Žáci jsou povinni odjet na sobotu a neděli domů k rodičům.

- 7.2. Provoz domova mládeže bude zajištěn o víkendech v případě, že na DM zůstává více než 20 žáků.
- 7.3. Při příjezdu na DM jsou žáci povinni ohlásit se vychovatelce, která má službu, a zapsat se do knihy příchodů a odchodů. Pokud žák odjíždí mimo místo trvalého bydliště, musí k tomu mít předem písemný souhlas zákonného zástupce.

8. VYCHÁZKY NA DM

- 8.1. Vycházky mají žáci denně v době osobního volna. Vycházku může kmenová vychovatelka prodloužit např. při návštěvě divadla, koncertu, kina apod. (s přihlédnutím k prospěchu a chování žáka).
- 8.2. Každou středu může žák požádat vychovatele o prodlouženou vycházku max. do 21,30 hod..
- 8.3. O mimořádnou vycházku může žák požádat vychovatele. Ten rozhodne o udělení vycházky na základě vzorného chování, studijních výsledků, rodinných důvodů apod..

9. NEMOC UBYTOVANÉHO ŽÁKA

- 9.1. Návštěvu lékaře hlásí žák předem vychovateli. Příchod od lékaře hlásí opět vychovateli a řídí se jeho pokyny.
- 9.2. Odjíždí-li žák z DM z důvodu nemoci, po příjezdu do místa bydliště se ohlásí telefonicky vychovateli. Je-li onemocnění žáka vážnější, vychovatel toto oznámí rodičům.
- 9.3. Nemůže-li žák odjet domů, zůstane ležet na izolaci, vychovatelka okamžitě situaci ohlásí rodičům, kteří si pro nemocné dítě mohou přijet.



DOMOV MLÁDEŽE



10. POBYT NA POKOJÍCH

- 10.1. Při odchodu z pokoje musí žáci odevzdat klíče na vychovatelně.
- 10.2. Při návratu na DM jim budou klíče vydány.
- 10.3. Do 12,30 hod. jsou žáci ve škole v prostorách DM uklízí uklízečka.
- 10.4. Návštěvy na pokojích jsou zakázány. Povolit je může pouze vychovatel, např. v případě návštěvy rodinného příslušníka, v takovém případě je žák povinen vyhledat vychovatele vykonávající službu a informovat ho.

11. POUŽÍVÁNÍ ELEKTROSPOTŘEBIČŮ

- 11.1. Žáci používají pouze ty elektrospotřebiče (varné konvice, fény, kulmy, radiopřijímače), které jsou majetkem DM a je na nich prováděna pravidelná revize.
- 11.2. Televizní program sledují žáci se souhlasem vychovatelky na klubovně v době do vyhlášení večerky. Výjimku může povolit vychovatelka u pořadů, které započaly nejméně 30 minut před dobou nočního klidu a končí do 22,00hodiny. Výjimečně mohou žáci sledovat program po 22,00hodině, nanejvýš však do 23,00hodin.
- 11.3. Žehlení je možné pouze v místnosti k tomu určené. Za provoz této místnosti odpovídá vychovatelka, která má službu.

12. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ NA DM

- 12.1. Za mimořádnou práci na DM může být žáku udělena:
 - ✓ POCHVALA VYCHOVATELE
 - ✓ POCHVALA VEDOUCÍHO VYCHOVATELE
 - ✓ POCHVALA ŘEDITELE
 - ✓ JINÉ OCENĚNÍ (věcná odměna)
- 12.2. Za neplnění povinnosti a nedodržování Vnitřního řádu DM, může být žáku uděleno:
 - ✓ NAPOMENUTÍ VYCHOVATELE
 - ✓ DŮTKA VYCHOVATELE
 - ✓ DŮTKA VEDOUCÍHO VYCHOVATELE
 - ✓ PODMÍNĚNÉ VYLOUČENÍ Z DM
 - ✓ VYLOUČENÍ Z DM
- 12.3. Pochvaly a tresty se zapisují do osobních spisů a oznamují písemně rodičům.



DOMOV MLÁDEŽE



13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 13.1.** Správa domova neručí za ztrátu peněz a cenných věcí, Má-li žák u sebe větší peněžní částku je povinen uložit ji u vychovatelky do trezoru (nad 50,-- Kč).
- 13.2.** Zjištěné krádeže a nedovolené výpůjčky budou přísně potrestány. Veškeré škody, které vznikly nedbalostí nebo svévolí jsou žáci povinni uhradit.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1.** Vychovatelé jsou povinni seznámit ubytované žáky s Vnitřním řádem DM a vyžadovat jeho dodržování.
- 14.2.** Vnitřní řád DM může být podle potřeby doplněn nebo upraven.
- 14.3.** Vnitřní řád DM vstupuje v platnost od 1. 1. 2008.

V Rýmařově 31. 12. 2007

Mgr. Pavel Nehera – ředitel školy

Konkrétní obsah výchovně vzdělávací činnosti

UČIT SE ZNÁT

Klubová činnost	Zodpovídá
Klub zájmů a dovedností Září 2011 – červen 2012	všechny vychovatelky
Environmentální činnost Září 2011 – červen 2012	všechny vychovatelky
Prevence sociálně patologických jevů Září 2011 – červen 2012	Ing. Matzkeová

Práce s výchovnou skupinou:

Podporovat u žáků získávání vědomostí, učit Září 2011 – červen 2012 je objevovat nové věci, analyzovat je, dávat do souvislostí, řešit problémy	všechny vychovatelky
--	----------------------

Akce:



DOMOV MLÁDEŽE



Pomoc při přípravě na vyučování Září 2011 – červen 2012	všechny vychovatelky
Koncerty různého zaměření Září 2011 – červen 2012	všechny vychovatelky
Poznávání města Rýmařov/ zejména pro 1. ročníky Září 2011	Ludmila Axmanova
ročníky/:seznámení s kulturou, tradicí, ukázka důležitých míst	
Přednášky, besedy – aktuální téma Září 2011 – červen 2012	všechny vychovatelky
Mediální výchova Září 2011 – červen 2012	všechny vychovatelky
Tradice spojené se životem žáků: maturitní Září 2011 – červen 2012	všechny vychovatelky
plesy, poslední zvonění, vánoční diskotéka	
Pomoc při přípravě na vyučování Září 2011 – červen 2012	všechny vychovatelky
Exkurze RZS Bruntál Květen 2012	Ludmila Axmanová
Výtvarná činnost Září 2011 – červen 2012	všechny vychovatelky

UČIT SE ŽÍT SPOLEČNĚ, UČIT SE BÝT, UČIT SE „JAK NA TO“

Klubová činnost:
Termín

Zodpovídá

Gastro klub + vaření Září 2011 – červen 2012	Naděžda Neherová
Klub zájmů a dovedností Září 2011 – červen 2012	všechny vychovatelky
Environmentální činnost Září 2011 – červen 2012	všechny vychovatelky



DOMOV MLÁDEŽE



Prevence sociálně patologických jevů
Září 2011 – červen 2012

Ing. Matzkeová

Práce s výchovnou skupinou:

Rozvíjet u žáků porozumění s jinými
Září 2011 – červen 2012

všechny vychovatelky

lidmi a poznání, že všichni máme svá
práva, ale i povinnosti. Pomoci žákům
osvojit si pravidla slušného chování,
naučit je rozvíjet empatii, podporovat
společné řešení problémů a týmovou
práci

Podporovat společné pracovní činnosti
Září 2011 – červen 2012

všechny vychovatelky

v domově mládeže, motivovat
k zapojení všechny žáky: společné úklidy
vnitřních i venkovních prostor, vánoční a
velikonoční výzdoba, drobné pracovní
povinnosti

Sportovní turnaje a hudební soutěže v DM
Říjen 2011 – červen 2012

Ludmila Axmanová

Koncerty různého zaměření
Září 2011 – červen 2012

všechny vychovatelky

Činnosti spojené s připomínáním svátků
Listopad 2011 – duben 2012

Ludmila Axmanová

a tradic: výroba vánočních a
velikonočních dekoračních předmětů,



DOMOV MLÁDEŽE



výroba adventních věnců, výroba

vánočních a velikonočních dárků

Výzdoba společných prostor, vánoční

Prosinec 2011

posezení s žáky

všechny vychovatelky