

# JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Soukromé střední odborné škole PRIMA s. r. o.  
Sokolovská 29, 795 01 Rýmařov

## Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“)

## Článek 2

Školská rada je poradní orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy a dalším osobám podílet se na správě školy.

## Článek 3

### Zasedání školské rady

1. Školská rada se schází ke svým zasedáním nejméně 2x ve školním roce a dále podle potřeby.
2. Zasedání školské rady svolává její předseda prostřednictvím sekretariátu školy, první zasedání školské rady svolává ředitel školy.
3. Pozvánku na zasedání obsahující místo, čas, program zasedání, případně další projednávané materiály obdrží členové, ředitel a zřizovatel školy a případně přizvaní zástupci odborné veřejnosti nejpozději 10 pracovních dnů předem v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.
4. Program stanovuje a zasedání řídí předseda školské rady a v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající. Vychází z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady. Pravidelnými body programu jsou kontrola plnění úkolů, informace členů rady (informace přizvaných hostů), popřípadě ředitele nebo zřizovatele školy, pokud jsou k zasedání školské rady přizváni. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.
5. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.
6. Školská rada je schopna se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

## Článek 4

### Závěry školské rady

Závěry ze zasedání formuluje předseda. O závěrech se hlasuje, k jejich přijetí je třeba nadpoloviční většina přítomných členů školské rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo při jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo. O závěrech přijatých na zasedání školské rady je ředitel školy písemně informován bez zbytečného odkladu.

## **Článek 5**

### **Zápis ze školské rady**

Z každého zasedání školské rady pořizuje zapisovatel zápis, k němu přikládá prezenční listinu. Zápis podepisuje předseda nebo v jeho nepřítomnosti předsedající a zapisovatel. Zápis se rozesílá všem členům školské rady. Za vyhotovení a rozeslání zápisu zodpovídá zapisovatel. Za uložení všech zápisů ze zasedání školské rady do dokumentace školské rady zodpovídá předseda.

## **Článek 6**

### **Přijetí a změna jednacího řádu**

K přijetí jednacího řádu je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady. Ke změně jednacího řádu je třeba nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2006

V Rýmařově 1. 1. 2006

Ladislav Velebný, v.r.  
předseda školské rady